

# 四川省人工影响天气办公室 2021 年单位预算编制说明

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 四川省人工影响天气办公室(单位简称省人影办) 职能简介。

四川省人工影响天气办公室为二级财政预算单位。承担全省人工降雨防雹工作的业务管理、技术培训、装备巡检和人工影响天气科学试验等任务，组织实施飞机人工增雨作业。

主要工作有拟定本省人工影响天气的发展规划、计划和有关法规、制度的实施细则、补充规定及作业技术规范并组织实施，负责审批本省区域内人工影响天气作业组织资格；审定全省高炮（火箭）人工增雨、防雹作业计划；综合协调全省人工增雨防雹作业及空域申报工作；负责全省人工影响天气业务管理、技术指导、技术培训和炮弹手上岗培训；归口管理全省人工增雨、防雹高炮、火箭架、炮弹、火箭弹的计划、调拨和年检工作；制定本省范围内的飞机人工影响天气作业计划、并组织协调实施；负责全省人工影响天气作业情况的统计、效益评估等工作，编发工作简报和统计报表；负责组织实施省级并指导全省人工影响天气业务的现代化建设工作；承担本省人工影响天气业务的科学研究及新技

术、新项目的开发工作；配合有关部门组织实施重大森林火灾灭火、消除公共污染等目的的人工增雨（雪）工作等。

## **（二）省人影办 2021 年重点工作。**

### **1. 积极开展人影作业服务**

**面向生产发展**，保障农业增产增收，重点针对成都平原、盆中、川南等地，以及攀西、川南、盆周山区等粮食、特色农业（烟叶、水果等）主产区，开展抗旱增雨、防雹作业，减轻干旱、冰雹等灾害损失。

**面向生态良好**，重点开展川西北、盆地丘陵山地和黄河流域、盆地江河等重点生态保护和修复作业。在川西、攀西、盆周山区等地，开展降低森林火险等级人工增雨（雪）作业，四川盆地城市群、川南等空气污染重点区域开展改善空气质量人工增雨作业。

**面向应急保障**。积极应对森林草原火灾、重大环境污染等事件。根据重大活动需要，完善重大活动保障方案，调度国家、区域和省、市、县级作业力量，加强技术储备和试验演练，提升联合保障能力，重点做好成都“大运会”等重大活动保障。

### **2. 大力推进人影现代化建设**

**规划引领发展**。以国办发〔2020〕47 号文件精神为指引，以实施“耕云”行动计划为契机，推进《西南区域人工影响天气能力建设》工程的立项和实施，科学谋划人工影响天气能力提升“十四五”专项规划。全省各市制定切实可行的实施方案，分级、分步、上下联动组织实施，统筹推进我省人工影响天气能力建设。

**提升地面作业能力。**开展火箭、高炮等作业装备的自动化、信息化改造更新，按照对固定作业点建设的新要求，加快固定作业点标准化改造和建设，科学布局、补充建设地面碘化银烟炉，推广应用高效、安全和绿色的作业弹药。

**发展人影业务技术。**优化五段实时业务，凝练和申报人影重大科技专项和重点科研项目，持续开展增雨、冰雹防控作业指标的研究和推广应用，继续开展卫星、雷达等多源融合三维云相关产品的研究和应用，提高作业条件识别和效果评估能力。

**提高安全防控能力。**提升作业站点及弹药运输车辆、弹药库等关键部位和场所的综合安全防护水平；完善空域申报录音存档机制和人影物联网管理系统的业务化运行；推进作业高炮、火箭安全加锁全覆盖；推广应用高效、安全的作业弹药。组建专兼结合的基层作业队伍，严格基层作业人员管理，加强职业培训。

**形成有效工作合力。**进一步完善部门之间、军地之间协调联动工作机制，确保气象、农业、应急、水利、生态环境等部门的信息互通，及时提供人工影响天气作业所需的农业旱情、森林火情、水库蓄水、空气质量等信息资料，提高作业的针对性；加强与西部战区、民航管理等部门的空域协调，尽力满足人影作业空域需求。

### **3. 进一步强化人影安全监督管理**

**完善人影安全责任体系。**强化各级党委、政府对人影安全工作的领导，落实各有关部门的安全监管责任，压实安全责任，将人影安全工作纳入各级政府绩效考核内容和安全生

产巡查制度。严格监督作业单位落实安全生产主体责任，坚持预防为主，完善安全防范处置应急预案，依法领导和组织作业安全事故应急救援和调查处理工作。

**人影安全检查督查常态化。**各级气象部门要加强人影安全管理指导、检查和监督，联合公安、应急管理部门开展分级、分环节的人影风险隐患排查和整改，消除安全风险隐患。建立人影安全检查常态化机制，严格执行省、市级抽查，县级检查全覆盖的定期安全检查制度，不定期组织开展专项安全检查。

**强化作业安全管理。**严格执行作业装备、弹药统一订购或调剂制度；非作业季，弹药集中存放于县级以上专业库房或者部队库房，并接受公安部门的监管，同时加强弹药临时存放点规范化管理；切实做好高炮、火箭等作业装备年检工作；严格执行从业人员培训考核、备案和地面作业公告、空域申报等制度。

## 二、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，省人影办所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、国土海洋气象等支出、住房保障支出。省人影办 2021 年收支总预算 608.46 万元，比 2020 年收支预算总数增加 6.17 万元，主要原因一是科研项目预算 5 万元，二是增加了人员调资。

### （一）收入预算情况

省人影办 2021 年收入预算 608.46 万元，其中：一般公共预算拨款收入 603.46 万元，占 99.18%；其他收入 5 万元，

占 0.82%。

## **（二）支出预算情况**

省人影办 2021 年支出预算 608.46 万元，其中：基本支出 192.13 万元，占 31.58%；项目支出 416.33 万元，占 68.42%。

## **三、财政拨款收支预算情况说明**

省人影办 2021 年财政拨款收支总预算 608.46 万元，比 2020 年财政拨款收支总预算增加 6.17 万元，主要原因是新增科研项目 5 万元。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 608.46 万元；支出包括：国土海洋气象等支出 555.99 万元、社会保障和就业支出 31.75 万元、卫生健康支出 9.42 万元、住房保障支出 11.3 万元。

## **四、一般公共预算当年拨款情况说明**

### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

省人影办 2021 年一般公共预算当年拨款 608.46 万元，比 2020 年预算数增加 6.17 万元，主要原因是增加一个科研项目预算资金。

### **（二）一般公共预算当年拨款结构情况**

社会保障和就业支出 31.75 万元，占 5.22%；卫生健康支出 9.42 万元，占 1.55%；自国土海洋气象等支出 555.99 万元，占 91.38%；住房保障支出 11.3 万元，占 1.85%。

### **（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况**

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2021 年预算数为 19.3 万元，主要用于单位职工基本养老保险缴费支

出，确保养老保险政策的有效落实。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2021年预算数为9.65万元，主要用于单位职工职业年金缴费支出，确保养老保险政策的有效落实。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2021年预算数为2.8万元，主要用于单位职工失业险及工伤险缴费支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2021年预算数为9.42万元，主要用于单位职工医疗保险缴费支出。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）气象事业机构（项）2021年预算数为139.66万元，主要用于保障正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费，以及办公费、水电费、差旅费等日常公用经费。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）其他气象事务支出（项）2021年预算数为416.33万元，主要用于：主要用于飞机人工增雨、广汉飞机增雨基地运维、弹药仓储等项目支出。为各级政府提供防灾减灾气象服务和开展人工影响天气作业工作。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2021年预算数为11.3万元，主要用于缴纳单位在编在职职工的住房公积金。

## 五、一般公共预算基本支出情况说明

省人影办2021年一般公共预算基本支出225.84万元，

其中：

人员经费 175.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等支出。

公用经费 50.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、培训费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

## 六、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

省人影办 2021 年“三公”经费财政拨款预算数 9.99 万元，其中：公务接待费 0.3 万元，公务用车购置及运行维护费 9.69 万元。

**（一）公务接待费与 2020 年预算持平。**2021 年公务接待费计划用于单位职工执行公务、开展业务科研活动、技术交流、技术支持、接受业务检查指导等公务接待。

**（二）公务用车购置及运行维护费与 2020 年预算持平。**

单位现有公务用车 4 辆，其中：轿车 2 辆，旅行车（含商务车）1 辆，越野车 1 辆。

2021 年安排公务用车购置费 0 万元，购置公务用车 0 辆。

2021 年安排应急保障用车运行维护费 9.69 万元，用于 4 辆车燃油、维修、过路过桥、保险等方面支出。主要保障人工影响天气作业、基层业务指导、基层调研等工作开展。

## 七、政府性基金预算支出情况说明

省人影办 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、国有资本经营预算支出情况说明**

省人影办 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **九、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费**

省人影办为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

### **(二) 政府采购情况**

2021 年，省人影办安排政府采购预算 339.34 万元，主要用于人工增雨业务开展所需的飞机租赁服务、弹药仓储租赁服务、公务用车维持服务（含机动车保险业务、车辆加油服务、车辆维修和保养服务）等。

### **(三) 国有资产占有使用情况**

截至 2020 年底，省人影办共有车辆 4 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，其他用车 4 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2021 年未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

### **(四) 绩效目标设置情况**

绩效目标是预算编制的前提和基础，2021 年省人影办 100 万元及以上项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经



济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

## 十、名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：指用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四) 一般公共服务(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：指用于保障未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

(五) 一般公共服务(类)财政事务(款)信息化建设(项)：指用于业务软件开发、硬件购置、系统升级等信息化建设方面的项目支出。

(六) 一般公共服务(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)：指开展其他财政事务方面专门性工作任务的项目支出。

(七) 教育(类)进修及培训(款)培训支出(项)：指为配合财政业务开展，用于在职人员参加相关业务培训及举办财政管理业务培训的经费支出。

(八) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：用于单位离退休人员的支出。

(九) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：用于单位缴纳的养老保险的支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：用于单位缴纳基本医疗保险支出。

（十一）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十三）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定的标准，向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

（十四）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入财政厅预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十七）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）人影作业服务：为了减轻干旱、防御冰雹灾害、保护生态环境等，开展的人工增雨和防雹作业。

（十九）五段业务：指人工影响天气作业指挥的规范流程：作业天气过程预报和作业计划制订、作业条件潜力预报和作业预案制订、作业条件监测预警和作业方案设计、跟踪指挥和作业实施、作业效果检验等五个业务环节。

（二十）人影作业空域：人工影响天气飞机作业和地面装备对空射击，必须向空军和民航的空域管理部门申请，经批准后可使用的空域。

附件：表 1. 单位收支总表

表 1-1. 单位收入总表

表 1-2. 单位支出总表

表 2. 财政拨款收支预算总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4. 政府性基金支出预算表

表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

表 6. 2021 年省级单位预算项目绩效目标