

**攀枝花市人工影响天气中心  
(攀枝花市农业气象中心)  
2024 年单位预算编制说明**

## 目录

一、基本职能及主要工作.....	1 -
(一) 市人影中心职能简介 .....	1 -
(二) 市人影中心 2024 年重点工作 .....	1 -
二、机构设置情况.....	2 -
三、收支预算情况说明.....	2 -
(一) 收入预算情况.....	2 -
(二) 支出预算情况.....	2 -
四、财政拨款收支预算情况说明 .....	2 -
五、一般公共预算当年拨款情况说明 .....	3 -
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况 .....	3 -
(二) 一般公共预算当年拨款结构情况 .....	3 -
(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况 .....	3 -
六、一般公共预算基本支出情况说明 .....	4 -
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明 .....	4 -
八、“三公”经费非财政拨款预算安排情况说明 .....	5 -
九、政府性基金预算支出情况说明 .....	6 -
十、国有资本经营预算情况说明 .....	6 -
十一、其他重要事项的情况说明 .....	6 -
(一) 机关运行经费 .....	6 -
(二) 政府采购情况.....	6 -
(三) 国有资产占有使用情况 .....	6 -
(四) 预算绩效情况.....	7 -
十二、名词解释.....	7 -
附件.....	8

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 市人影中心职能简介

攀枝花市人工影响天气中心（攀枝花市农业气象中心）以下简称“市人影中心”是由市委编办发文成立的独立核算的公益一类事业单位，由攀枝花市气象局代为管理。主要承担着全市人工影响天气工作的组织管理和协调，作业点设置规划和申报，组织实施装备年检维护；发布全市人工影响天气作业信息，组织开展人工影响天气作业，进行作业效果评估；承担人工影响天气业务的科学研究及新技术新项目的开发应用任务；负责农业气象资料的收集整理和农业生产的跟踪监测、分析评估；承担灾情、农业病虫害等气象情报服务和灾情调查及影响评估；开展气候分析评价、农业气候区划、农作物产量预报、资源开发利用、科研课题研究和成果推广应用，及时、主动、准确地为地方党委政府和社会各界提供农业气象服务产品和决策气象服务信息；承担四川农村信息网的日常管理、维护和人员培训工作。

### (二) 市人影中心 2024 年重点工作

- 1.全力组织实施人工增雨、防雹作业，最大程度地减轻气象灾害损失。
- 2.推进人影作业的标准化建设，排除安全隐患，确保作业安全。
- 3.进行农业气象资料收集，做好气候分析评价、农业气候区划、农作物产量预报工作。

4.做好气象灾害的调查及影响评估工作。

## 二、机构设置情况

市人影中心无下属二级预算单位，单位内设机构或科室3个。

## 三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，市人影中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、自然资源海洋气象等支出和住房保障支出。市人影中心2024年收支总预算222.43万元。比2023年预算数增加85.41万元，主要是2024年预算中增加基本气象业务运行经费100万元。

### （一）收入预算情况

市人影中心2024年收入预算222.43万元，其中：上年结转0万元，占0%；一般公共预算拨款收入122.43万元，占55.04%；政府性基金预算拨款收入100万元，占44.96%；事业收入0万元，占0%。

### （二）支出预算情况

市人影中心2024年支出预算222.43万元，其中：基本支出122.43万元，占55.04%；项目支出100万元，占44.96%。

## 四、财政拨款收支预算情况说明

市人影中心2024年财政拨款收支总预算222.43万元。收入包括：本年一般公共预算拨款收入122.43万元、本年政

府性基金预算拨款收入 100 万元；支出包括：社会保障和就业支出 12.39 万元、卫生健康支出 6.8 万元、城乡社区支出 100 万元、自然资源海洋气象等支出 93.94 万元、住房保障支出 9.3 万元。

## **五、一般公共预算当年拨款情况说明**

### **（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况**

市人影中心 2024 年一般公共预算当年拨款 122.43 万元，比 2023 年预算数减少 14.59 万元，主要是 2024 年职工减少 1 人，故人员和公用经费相应减少。

### **（二）一般公共预算当年拨款结构情况**

社会保障和就业支出 12.39 万元，占 10.12%；卫生健康支出 6.8 万元，占 5.56%；自然资源海洋气象等支出 93.94 万元，占 76.73%；住房保障支出 9.3 万元，占 7.59%。

### **（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况**

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024 年预算数为 12.39 万元，主要用于缴纳市人影中心职工基本养老保险。

2.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024 年预算数为 5.96 万元，主要用于缴纳市人影中心职工基本医疗保险。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024 年预算数为 0.84 万元，主要用于缴纳市人影中心公务员医疗补助。

4.自然资源海洋气象等支出（类）气象事务（款）气象事业机构（项）2024年预算数为93.94万元，主要用于工资福利支出、商品和服务支出等。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为9.3万元，主要用于缴纳市人影中心职工住房公积金。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

市人影中心2024年一般公共预算基本支出122.43万元，其中：

人员经费110.63万元，主要包括：工资福利支出及对个人和家庭的补助支出。

公用经费11.8万元，主要包括：商品和服务支出。

## 七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市人影中心2024年“三公”经费财政拨款预算数2.05万元，其中：因公出国（境）经费0万元，公务接待费0.24万元，公务用车购置及运行维护费1.81万元。

**（一）因公出国（境）经费与2023年预算持平。**主要原因是2024年暂未安排因公出国（境）经费。

根据市外事侨务办（台办）批准的2024年因公临时出国（境）安排，拟安排出国（境）团组0次，0人。

**（二）公务接待费与2023年预算持平。**主要原因是全面贯彻落实八项规定及厉行节约的相关要求，对公务接待费用严格把关，从严控制接待标准及陪同人数。

2024年公务接待费计划用于对口部门来攀执行公务、考察调研、检查指导等公务接待活动的开支。

## **(二) 公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算下降**

公务用车购置及运行维护费 2024 年较 2023 年预算下降 12.56%，主要原因是按照政府过紧日子要求进行压减。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车（含 7 座以下商务车、城市越野车）0 辆，7 座以上 19 座（含 19 座）以下客车 0 辆，越野车 0 辆，货车及 19 座以上客车 1 辆，摩托车 0 辆。

2024 年安排公务用车购置费 0 万元，购置公务用车 0 辆，其中：轿车（含 7 座以下商务车、城市越野车）0 辆，7 座以上 19 座（含 19 座）以下客车 0 辆，越野车 0 辆，货车及 19 座以上客车 0 辆，摩托车 0 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 1.81 万元，用于 1 辆公务用车燃油、维修、车辆通行等方面支出，主要保障人工增雨防雹工作的正常开展。

## **八、“三公”经费非财政拨款预算安排情况说明**

市人影中心 2024 年没有使用非财政拨款安排“三公”经费预算。

### **(一) 非财政拨款安排公务接待费情况说明**

2024 年非财政拨款安排公务接待费与 2023 年预算持平。

### **(二) 非财政拨款安排公务用车购置及运行维护费情况说明**

非财政拨款安排公务用车购置及运行维护费与 2023 年预算持平。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 1 辆。

2024 年安排非财政拨款公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排非财政拨款公务用车运行维护费 0 万元。

## **九、政府性基金预算支出情况说明**

市人影中心 2024 年政府性基金预算支出 100 万元，其中：基本支出 0 万元，项目支出 100 万元。

## **十、国有资本经营预算情况说明**

市人影中心 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **十一、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费**

市人影中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

### **（二）政府采购情况**

市人影中心 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

### **（三）国有资产占有使用情况**

截至 2023 年底，市人影中心及所属的非独立核算单位共有车辆 1 辆，其中，执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万



元以上大型设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效情况

2023 年市人影中心开展绩效目标管理的项目 1 个，涉及预算 100 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 100 万元。

#### 十二、名词解释

1.一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指市事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

3.基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4.项目支出：指在基本支出之外为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

5.“三公”经费：纳入预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

6.机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公费、水费、电费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费等费用开支。

7.人工影响天气：为避免或者减轻气象灾害，合理利用气候资源，在适当条件下通过科技手段对局部大气的物理、化学过程进行人工影响，实现增雨雪、防雹、消雨、消雾、防霜等目的的活动。

附件：表 1.单位收支总表

表 1-1.单位收入总表

表 1-2.单位支出总表

表 2.财政拨款收支预算总表

表 2-1.财政拨款支出预算表

表 3.一般公共预算支出预算表

表 3-1.一般公共预算基本支出预算表

表 3-2.一般公共预算项目支出预算表

表 3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4.政府性基金支出预算表

表 4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5.国有资本经营预算支出预算表

表 6.单位预算项目绩效目标表

表 7.单位整体支出绩效目标表

